

## UMOWA Nr ... (wzór)

zawarta ..... w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:  
Gminą Nowy Dwór Gdański z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Wejhera 3 NIP 579-20-61-243,  
zwaną w dalszej części umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:  
**Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego Jacka Wojciecha Michalskiego**  
przy kontrasygnacie **Skarbnik Gminy Beaty Rembowskiej** –  
a  
.....**zam./z siedzibą\***.....**PESEL/NIP\***..... zwanym/a\* w dalszej  
części umowy „Wnioskodawcą”

### § 1

Gmina działając na mocy art. 403 ust. 2 i 4 w związku z art. 400a ust. 1 punkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.) udziela Wnioskodawcy, na jego wniosek z dnia....., dotacji celowej ze środków budżetu gminy na realizację zadania proekologicznego, polegającego na ....., w nieruchomości mieszkalnej położonej na działce nr ....., przy ul.....w .....

### § 2

1. Dotacja wypłacona będzie po wykonaniu zadania pn. „.....” na podstawie udokumentowanych przez Wnioskodawcę kosztów realizacji zadania, w kwocie nie wyższej niż 3 000,00 zł.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Regulamin przyznawania i rozliczania dotacji celowej na realizację zadań proekologicznych, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

### § 3

1. W terminie do dnia ..... Wnioskodawca zobowiązuje się do:
  - a) demontażu istniejącego kotła/ pieca\* opalanego węglem lub koksem i montaż wraz z uruchomieniem:
    - źródła ciepła wykorzystującego odnawialne źródła energii: pompy ciepła/ kocioł opalany biomasą klasy 5 zgodnie z normą przenoszącą normę europejską EN 303-5 i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz.U. z 2017 r. poz.1690 z późn. zm.) lub Ekoprojektu \* ,
    - kotła opalanego węglem kamiennym (wyłącznie na obszarach wiejskich) klasy 5 zgodnie z normą przenoszącą normę europejską EN 303-5 i Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz.U. z 2017 r. poz.1690 z późn. zm.) lub Ekoprojektu \* ,
    - instalacji umożliwiającej przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
    - elektrycznego źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynku,
  - b) przedłożenia wniosku o wypłacenie dotacji wraz z dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 1.
2. W przypadku niedopełnienia przez Wnioskodawcę warunków, określonych w ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu.

### § 4

1. W ramach umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia Gminie kserokopii prawidłowo sporządzonych, potwierdzonych przez Wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”, następujących dokumentów:
  - a) faktur za wykonanie: usług, dostaw, robót,

- b) protokół odbioru robót polegających na montażu pomp ciepła/ elektrycznego źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynku \* wraz z protokołem serwisu o dokonaniu uruchomienia,
- c) umowy na dostawę ciepła z przedsiębiorstwem energetycznym w przypadku przyłączenia do sieci ciepłowniczej,
- d) dokumentacji fotograficznej zadania po jego zrealizowaniu.

2. Środki finansowe, o których mowa w § 2 zostaną przekazane na konto wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku, w ciągu 21 dni od dnia przedłożenia wniosku o wypłacenie dotacji i przyjęciu go bez uwag przez Gminę.

## § 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Gminę na piśmie w terminie 7 dni o zmianie swojego adresu.
2. W przypadku zmiany przez Wnioskodawcę adresu do korespondencji wskazanego w umowie bez powiadomienia o tym Gminy w terminie wymienionym w ust. 1, korespondencje oraz rozliczenia wysyłane na wskazany w umowie adres uważa się za doręczone.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie osiągniętego w wyniku realizacji zadania efektu rzeczowego i ekologicznego w okresie 3 lat od daty wypłacenia dotacji.
4. Niedopełnienie powyższych obowiązków skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą Wnioskodawcy wobec Gminy.
5. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Wnioskodawcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
6. W ramach kontroli, o których mowa w ust. 5, upoważnieni pracownicy Gminy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
7. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez upoważnionego pracownika Gminy:
  - a) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie 3 lat, licząc od daty wypłacenia dotacji.
  - b) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.
8. Przed wypłaceniem dotacji Gmina przeprowadza kontrolę w terenie w celu potwierdzenia realizacji zadania przez Wnioskodawcę.

## § 6

1. Umowa może być wypowiedziana w razie wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) Wnioskodawca nie przystąpi lub odstąpi od realizacji zadania, na które została przyznana dotacja.
  - c) niespełnienie warunków określonych w § 5 ust. 1, 3 i 7.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lit. a lub c, Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego zwrotu całej kwoty wypłaconej dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych – w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

## § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Prawa ochrony środowiska, Kodeksu cywilnego, Ustawy o finansach publicznych i Uchwała nr 390/XLVIII/2018 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 marca 2018 r. oraz Uchwała nr 164/XX/2020 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 27 lutego 2020 r.

### **§ 9**

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów statystycznych oraz realizacji niniejszej umowy.

### **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
GMINA

.....  
WNIOSKODAWCA

\*- niewłaściwe skreślić