

**ZARZĄDZENIE NR 292**  
**BURMISTRZA NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO**

z dnia 1 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola,  
dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Gdański**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 29 ust. 1 pkt 2 i art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578),

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora:

<b>Lp.</b>	<b>Placówka</b>	<b>Adres</b>
<b>1.</b>	Miejskie Przedszkole Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim	ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim;
- 2) na stronie internetowej Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, Miejskiego Przedszkola Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego**

**Jacek Michalski**

**Ogłoszenie konkursu na dyrektora przedszkola  
BURMISTRZ NOWEGO DWORU GDAŃSKIEGO  
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

**I. Nazwa i adres organu prowadzącego:**

Gmina Nowy Dwór Gdański ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

**II. Nazwa i adres nazwę przedszkola, którego dotyczy konkurs:**

Lp.	Placówka	Adres
1.	Miejskie Przedszkole Nr 4 w Nowym Dworze Gdańskim	ul. Tczewska 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański

**III. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

**IV. Wymagane dokumenty:**

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola.

*Jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną. Prezentacja multimedialna winna być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie;*

2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- a) stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
- b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
- c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę i miejsce urodzenia,
- c) obywatelstwo,
- d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;

5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;

6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:

- a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1556), lub

- b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104);
  - 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
  - 15) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg poniższego wzoru: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 w celach zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”;*
  - 16) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO oraz klauzule zgody wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

#### **V. Termin, sposób i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, z podaniem danych osobowych kandydata (imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, e-mail oraz w przypadku posiadania adres elektroniczny skrzynki ePUAP) oraz dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora ...” (podać nazwę przedszkola, którego konkurs dotyczy) w terminie do dnia 17 kwietnia 2025 r. do godz. 15.30 na adres Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim.

**Nie dopuszcza** się składania ofert w postaci elektronicznej.

**VI.** Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni w formie pisemnej pocztą tradycyjną lub poprzez ePUAP.

**VII.** Na żądanie Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w rozdz. IV pkt 4-7, 11 i 12.

Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo zażądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadanie obywatelstwa.

## **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY**

### **Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Burmistrz Nowego Dworu Gdańskiego**, którego dane kontaktowe są następujące:

- 1) adres korespondencyjny: ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański,
- 2) nr telefonu: 55 247 24 01,
- 3) adres e-mail: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl).

Procesy objęte niniejszą informacją realizuje Referat Administracji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [urząd@miastonowydwor.pl](mailto:urząd@miastonowydwor.pl),
- 2) telefonicznie: 55 247 24 04.

### **Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).

### **Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wskazanej w niniejszym ogłoszeniu.

### **Podstawa przetwarzania danych**

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO\* w związku z:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm.),
- 2) ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1428).

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

### **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konkursu. Konsekwencją niepodania danych jest odrzucenie kandydatury na stanowisko dyrektora placówki oświatowej wskazanej w niniejszym ogłoszeniu.

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe przetwarzane w związku z przeprowadzeniem konkursu, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, będą przechowywane przez okres 5 lat.

Protokoły Komisji, które zawierają imię i nazwisko kandydatów przechowywane będą, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, wiecześnie.

Dane osobowe wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora zostaną włączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa.

### **Odbiorcy danych**

Dane osobowe (imię i nazwisko) wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nowy Dwór Gdański.

Zgodnie z art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) dyrektor placówki oświatowej jest zobowiązany do złożenia oświadczenia majątkowego, które zgodnie z art. 24i ww. ustawy zostanie udostępnione w BIP (z wyłączeniem informacji o adresie zamieszkania oraz o miejscu położenia nieruchomości) na okres 6 lat.

Pozostałe dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmiotom świadczącym nam usługi.

### **Prawa osób**

Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, żądania sprostowania danych, żądania ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)).

\***Skrót RODO** odnosi się do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).



## Oświadczenia

.....  
Imię i nazwisko kandydata      Miejscowość, data

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania oraz:

*1. Klauzula zgody na przetwarzanie danych szczególnej kategorii tj. informacji o niepełnosprawności w procesie konkursu*

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących informacji o niepełnosprawności dla potrzeb rekrutacji prowadzonej przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

.....  
(czytelny podpis)

*2. Klauzula zgody na kontakt telefoniczny i sms*

- 1) Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny oraz sms przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój nr telefonu: .....

.....  
(czytelny podpis)

*3. Klauzula zgody na kontakt elektroniczny (e-mail)*

- 1) Wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój adres email: .....

.....  
(czytelny podpis)

*4. Klauzula zgody na kontakt elektroniczny (ePUAP) – w przypadku posiadania skrzynki*

- 1) Wyrażam zgodę na nawiązywanie kontaktu za pośrednictwem adresu elektronicznego skrzynki ePUAP przez Administratora danych – Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim z siedzibą 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Mój adres skrzynki ePUAP: .....

.....  
(czytelny podpis)