

Umowa dotacji nr

zawarta w dniu2024 r. w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:
Gminą Nowy Dwór Gdański z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim ul. Ernesta Wejhera 3, zwaną
w dalszej części umowy „Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego – Jacka Wojciecha Michalskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowy Dwór Gdański – Beaty Joanny Rembowskiej,

a

Panem/Panią Nr i seria
dowodu osobistego.....PESEL,NIP /REGON

zamieszkałym/ą pod adresem/siedziba

zwanym/ą dalej „Beneficjentem”,

„Gmina” i „Beneficjent” dalej łącznie zwani są „Stronami”,

§ 1. Postanowienia wstępne

Zważywszy, że:

- 1) w dniu 03.06.2024 r. Gmina Nowy Dwór Gdański podpisała Umowę o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/4892/2024 (dalej umowa) w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku,
- 2) zgodnie z § 3 pkt. 4 umowy po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawiera umowę o dofinansowanie z beneficjentem końcowym.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 2. Przedmiot umowy

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania w wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset zł)¹. /lub

2. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania w wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł). /³ lub

3. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania w wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 zł (słownie: czterdzieści jeden tysięcy 00/100 zł). /⁴ lub

4. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania w wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 350.000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) lub 360.000 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) lub 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł)^{2 5}.

5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 30.10.2024 roku.

¹ 1,3,4,5 – niepotrzebne skreślić

² dotyczy Części 4) Programu

6. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.

7. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w § 2 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, w ciągu 14 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Nowy Dwór Gdański przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

8. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości lub niewypłacenia dofinansowania określonego w § 2 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku części lub całości wydatków poniesionych przez Beneficjenta i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według zasad Programu Ciepłe Mieszkanie.

9. Udzielone **Dotowanemu** dofinansowanie w formie dotacji nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.

§ 3. Oświadczenia Beneficjenta

1. **Beneficjent** oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej *Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (dalej Program)*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje. Program stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. **Beneficjent** oświadcza, że zapoznał się z *Regulaminem naboru określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Nowy Dwór Gdański*, rozumie wynikające z niego prawa i obowiązki i je akceptuje.

3. **Beneficjent** oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie **przedsięwzięcia** wynikająca z art. 270 i 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

§ 4. Realizacja przedsięwzięcia

1. Planowany całkowity koszt **przedsięwzięcia** wynosi zł (słownie: złotych).

2. Koszty kwalifikowane **przedsięwzięcia** wynoszą zł.

3. **Beneficjent** zobowiązuje się zrealizować **przedsięwzięcie** w terminie do dnia

4. Rozpoczęcie **przedsięwzięcia** przez **Beneficjenta** rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia niniejszej umowy. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

5. Zakończenie **przedsięwzięcia** przez **Beneficjenta** (data zakończenia prac i udokumentowania zapłaty faktur lub równoważnych dokumentów księgowych lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych niniejszą umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

6. **Strony** dopuszczają możliwość zmiany zestawienia rzeczowo-finansowego. Zmiana zestawienia rzeczowo-finansowego następuje poprzez przesłanie propozycji zmiany przez jedną ze Stron i pisemną akceptację drugiej Strony.

7. **Beneficjent** zobowiązany jest do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz zasadą celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.

8. Terminowe osiągnięcie efektu rzeczowego stwierdza protokół końcowy podpisany przez upoważnionego pracownika **Gminy**. Wzór protokołu końcowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5. Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia **Beneficjent** zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6. Trwałość przedsięwzięcia

1. **Beneficjent** zobowiązany jest zapewnić trwałość **przedsięwzięcia** przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość **przedsięwzięcia** rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego **przedsięwzięcia**, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków *Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do tego *Programu*.

3. Zbyte lokalu mieszkalnego objętego **przedsięwzięciem** nie zwalnia **Dotowanego** z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości **przedsięwzięcia**.

§ 7. Wypłata dotacji

1. Wypłata przez **Gminę** dotacji na rzecz **Beneficjenta** jest uzależniona od otrzymania przez **Gminę** dofinansowania o równowartości środków dotacji otrzymanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (dalej jako „WFOŚiGW”) w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

Wynika to z tego, że **Gmina** złożyła wnioski o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Wniosek ten obejmował wszystkie przedsięwzięcia, które będą realizowane przez mieszkańców Gminy Nowy Dwór Gdański w ramach tego Programu. **Gmina** otrzymała dotację z WFOŚiGW i zawarła umowę o dofinansowanie z WFOŚiGW w Gdańsku.

2. **Gmina** wypłaci **Beneficjentowi** dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w terminie 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.

3. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta.

4. **Beneficjent** jest obowiązany załączyć do wniosku o płatność dokument potwierdzający dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy np. potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.

5. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez **Gminę** jest:

- a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
- b) złożenie przez **Beneficjenta** oświadczenia w zakresie dokonania wyboru wykonawcy lub sprzedawcy z zachowaniem zasad, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
- c) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, **Beneficjent** może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (powyższe dokumenty stanowią załącznik do wniosku o płatność);

- d) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (stanowią załącznik do wniosku o płatność);
- e) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 i 1a do *Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”* (stanowią załączniki do wniosku o płatność);
- f) przedłożenie dokumentu potwierdzającego instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji czy protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych) (stanowi załącznik do wniosku o płatność);
- g) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie stanowi załącznik do wniosku o płatność);
- h) protokół odbioru montażu źródła ciepła (protokół stanowi załącznik do wniosku o płatność);
- i) przeprowadzenie wizytacji końcowej oraz sporządzenie protokołu końcowego z realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionego pracownika **Gminy**, potwierdzającego realizację efektu rzeczowego,
- j) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4) Programu.

6. W uzasadnionych przypadkach **Gmina** może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od **Beneficjenta** złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.

7. W przypadku stwierdzenia przez **Gminę** nieprawidłowości w przedłożonych przez **Beneficjenta** dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji **przedsięwzięcia** niezgodnie z niniejszą umową, **Gmina** może zobowiązać **Beneficjenta** do podjęcia niezbędnych działań w celu usunięcia nieprawidłowości.

8. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli **Beneficjent** zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.

§ 8. Warunki rozwiązania umowy

1. **Gmina** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a) przed wypłatą dofinansowania **Dotowany** zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
- b) **Beneficjent** odstąpił od realizacji **przedsięwzięcia**, na które dotacja została udzielona;
- c) w wyniku realizacji **przedsięwzięcia** nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
- d) **Beneficjent** odmówił poddania się wizytacji końcowej, kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
- e) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji **przedsięwzięcia**;
- f) nie została zachowana trwałość **przedsięwzięcia**, w tym **Beneficjent** nie zapewnił możliwości kontroli trwałości **przedsięwzięcia**;
- g) w trakcie realizacji **przedsięwzięcia** lub w okresie trwałości **przedsięwzięcia** działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.

2. W przypadku wypowiedzenia przez **Gminę** niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 **Beneficjent** zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.

3. **Beneficjentowi** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

4. Wypowiedzenie umowy po otrzymaniu dotacji wiąże się z jej zwrotem, na zasadach określonych w § 9 umowy.

5. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do **Gminy**.

§ 9. Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku niezapewnienia trwałości przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego zgodnie z postanowieniami § 8 ust.1 pkt d), f), g) umowy lub gdy Beneficjent końcowy odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego przedsięwzięcia przez Gminę, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Dotacja podlega zwrotowi również w przypadku zbycia lokalu mieszkalnego bez zgody Gminy w okresie trwałości przedsięwzięcia oraz w przypadku określonym w § 8 ust.4.

2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się na 30 dni licząc od dnia doręczenia Beneficjentowi końcowemu wezwania do zwrotu dotacji. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych na rachunek Gminy wskazany w wezwaniu do zwrotu dotacji naliczanymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego do dnia zwrotu tych środków na rachunek bankowy Gminy.

§ 10. Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy **Strony** podają następujące dane kontaktowe:

a) **Gmina:**

Adres: Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy: z-ca kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju – Jolanta Kupiecka. Adres e-mail : urzad@miastonowydwor.pl . Telefon: 55 625 77 77

a) **Beneficjent:**

Adres:

Adres e-mail :

Telefon:

2. **Strony** zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.

3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.

4. W przypadku niepowiadomienia **Gminy** o zmianie danych adresowych przez **Beneficjenta**, wszelką korespondencję wysłaną przez **Gminę** na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 11. Kontrola przedsięwzięcia

1. **Beneficjent** oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub WFOŚiGW mogą dokonać kontroli **Beneficjenta**, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji **przedsięwzięcia**, a także w okresie trwałości **przedsięwzięcia**, w lokalu mieszkalnym objętym **przedsięwzięciem** oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

2. **Gmina** ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji w tym także zgodności ponoszenia przez **Beneficjenta** kosztów, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 4 ust. 7 niniejszej umowy.

3. **Beneficjent** zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 i 2, wgląd w realizację **przedsięwzięcia**, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji **przedsięwzięcia** jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Umowa i spory z niej wynikające podlegają prawu polskiemu.

3. W przypadku ewentualnych sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, Strony zobowiązują się do poddania mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

4. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Właściwość sądu siedziby Zamawiającego jest również zachowana w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze stron, jej wypowiedzenia, bezskuteczności bądź nieważności, unieważnieniu bądź uznania za bezskuteczną przez odpowiednie sądy bądź inne organy władzy, a także innych przypadków przewidzianych prawem powodujących upadek mocy wiążącej Umowy.

5. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z 2023 r. Dz.U. poz. 1610) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2023 r. Dz.U. poz. 1270 z późn. zm.)

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Gminy**, a jeden egzemplarz dla **Beneficjenta**.

7. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) *Program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”* – załącznik nr 1,
- b) wniosek o dofinansowanie w formie dotacji,
- c) zestawienie rzeczowo-finansowe – załącznik nr 2,
- d) wzór wniosku o płatność – załącznik nr 3,
- e) wzór protokołu końcowego - załącznik nr 4.

Gmina:

Beneficjent: