

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

§1. Cel

Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest zapewnienie właściwego wykonania zobowiązań przez Beneficjentów (tj. osoby fizyczne, będące obdarowanymi przez Gminę Nowy Dwór Gdański w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR) oraz Grantobiorcę (Gminę Nowy Dwór Gdański) skutkujących prawidłową realizacją grantu, określonego regulaminem naboru oraz umowy o powierzenie grantu nr 1022/2022.

§ 2. Zasady

1. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 1022/2022.w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Nowy Dwór Gdański, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
2. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Nowy Dwór Gdański sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
3. Sprzęt komputerowy jest przeznaczony na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych

Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID-19.

4. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” - przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora¹ końcowego rozliczenia projektu grantowego.
5. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani oraz reprezentanci Obdarowanych), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Nowy Dwór Gdański w ramach projektu grantowego na podstawie podpisanej umowy darowizny z Gminą Nowy Dwór Gdański.
6. Niedotrzymanie przez Obdarowanych lub ich reprezentantów postanowień niniejszej procedury może skutkować poniesieniem konsekwencji na podstawie zawartej z Gminą Nowy Dwór Gdański umowy darowizny.

§ 3. Procedura

1. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Nowy Dwór Gdański dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie <https://miastonowydwor.pl/cyfrowa-gmina-granty-ppgr.html> w którym poinformuje Obdarowanych o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego.
2. W terminie określonym w §2 ust. 4, Obdarowani zobowiązani są do złożenia oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego 2 razy w roku tj. w miesiącu czerwiec oraz grudzień każdego roku, przy czym pierwsze oświadczenie złożone zostanie przez Obdarowanego w miesiącu grudzień 2022 r. natomiast ostatnie na koniec okresu utrzymania efektów projektu grantowego.

¹ Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Partnera Projektu tj. Politechnikę Łódzką.

Oświadczenia należy składać do: sekretariatu Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. E. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do ww. jednostki.

3. W przypadku braku wykonania przez Obdarowanego oraz reprezentanta Obdarowanego zobowiązania, o których mowa w ust. 2, Gmina Nowy Dwór Gdański wezwie Obdarowanego oraz reprezentanta Obdarowanego do stawiennictwa wraz z otrzymanymi przedmiotami w miejscu i czasie, określonym przez Gminę Nowy Dwór Gdański. Brak stawiennictwa Obdarowanego oraz reprezentanta Obdarowanego na to wezwanie lub nieokazanie przez Obdarowanego oraz reprezentanta Obdarowanego przedmiotów podlegających wezwaniu skutkować będzie niewykonaniem przez Obdarowanego niniejszej procedury i umowy darowizny.
4. Gmina Nowy Dwór Gdański zachowuje możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Gminę.
5. Ze stawiennictwa Obdarowanego oraz reprezentanta Obdarowanego lub przeprowadzonych oględzin stanu technicznego sprzętu komputerowego sporządzany jest protokół.