

UMOWA DAROWIZNY NR ...../2022

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU

działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

dotycząca realizacji projektu grantowego

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPRG”

zawarta dnia ..... w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy:

**Gminą Nowy Dwór Gdański** z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański; NIP: 579-20-61-243; REGON: 1707447891,

reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego – Jacka Wojciecha Michalskiego,

zwaną dalej: **“Darczyńcą”**,

a

.....

adres zamieszkania: .....

pesel ....., zwanym dalej: **“Obdarowanym”**,

reprezentowaną przez matkę/ojca/opiekuna .....,

adres zamieszkania: .....

dowód osobisty seria i nr: .....

przy czym odpis skrócony aktu urodzenia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

zwanym dalej: **“Reprezentantem”**.

§ 1

1. Darczyńca daruje, a Reprezentant przyjmuje: ..... o łącznej wartości: ..... (słownie: ..... złotych) na rzecz Obdarowanego.
2. Wydanie sprzętu nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Reprezentanta. Parametry i numery seryjne sprzętu

znajdą się w protokole zdawczo-odbiorczym. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 2 do Umowy Darowizny.

3. Reprezentant zapoznał się z Procedurą monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” akceptuje i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Treść procedury dostępna jest na stronie <https://miastonowydwor.pl/cyfrowa-gmina-granty-ppgr.html>

## § 2

1. Darczyńca oświadcza, iż sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczący realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”- Umowa o powierzenie grantu nr 1022/2022 i jest jego właścicielem.
2. Reprezentant oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisany w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

## § 3

1. Darczyńca przekazuje Reprezentantowi na własność przedmiot darowizny opisany w § 1 umowy na rzecz Obdarowanego.
2. Reprezentant zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad przedmiotu darowizny.
3. Darczyńca zastrzega sobie możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie i miejscu wskazanym przez Darczyńcę.
4. Wszelkie obowiązki wynikające z treści umowy ponosi Reprezentant działający w imieniu Obdarowanego.
5. Reprezentant zobowiązuje się:
  - 1) używać przedmiot umowy przez Obdarowanego w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu;
  - 2) do złożenia oświadczenia o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego 2 razy w roku tj. do 20 czerwca oraz do 20 grudnia każdego roku przy czym pierwsze oświadczenie złożone zostanie przez Reprezentanta do 23 grudnia 2022 r. Koniec okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego rozumiany jest jako okres 2 lat od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora

Projektu rozliczenia projektu grantowego. Termin zakończenia projektu zostanie podany na stronie <https://miastonowydwor.pl/cyfrowa-gmina-granty-ppgr.html>;

- 3) wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Oświadczenie należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. E. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański. O dacie złożenia oświadczenia decyduje faktyczna data wpływu do ww. jednostki;
- 4) **do zwrotu wartości przedmiotu umowy w wysokości określonej w §1 ust. 1 umowy w przypadku nie złożenia któregokolwiek z oświadczeń określonych w pkt 2, a także w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu z przyczyn przez niego zawinionych i niezawinionych;**
- 5) ponosić koszty eksploatacji związane z użytkowaniem przedmiotu umowy;
- 6) ponosić koszty naprawy z wyłączeniem napraw gwarancyjnych;
- 7) utrzymywać przedmiot umowy w należyтым stanie technicznym;
- 8) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
- 9) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Nowy Dwór Gdański bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
- 10) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności ankiet, sprawozdań;
- 11) bezzwłocznie powiadomić Gminę Nowy Dwór Gdański o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.

#### § 4

1. Osobą do kontaktu w ramach realizacji Umowy ze strony Obdarowanego jest osoba upoważniona do kontaktu wskazana w preambule umowy.
2. Wszelkie pytania dotyczące realizacji Umowy należy kierować na adres: [urzed@miastonowydwor.pl](mailto:urzed@miastonowydwor.pl)
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 1 i 2 Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, wiadomości wysyłane na dotychczasowe adresy uważane będą za skutecznie doręczone.

#### § 5

1. W razie wystąpienia usterek sprzętu Reprezentant jest zobowiązany do napraw w ramach gwarancji i zaleceń producenta, poprzez serwis gwarancyjny.

2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę, tj. PPHU Computer-Service.pl Beata Wojtał, 82-300 Elbląg, ul. Studzienna 37-38/B, NIP: 578-178-42-22.
3. Zgłoszenia dokonywane przez Reprezentanta przyjmowane są na adres mailowy: [biuro@computer-service.pl](mailto:biuro@computer-service.pl)
4. W treści maila należy podać dane z karty gwarancyjnej (numer Umowy – ZP.272.10.2022, numer seryjny urządzenia, dane użytkownika końcowego) oraz szczegółowy opis usterki.
5. Do sprzętu załączone są dane do dedykowanego portalu technicznego producenta, umożliwiające zgłaszanie awarii oraz instrukcja dla Reprezentanta do zgłaszania awarii.
6. Gwarancja obowiązuje przez 24 miesiące od dnia odebrania sprzętu od Wykonawcy przez Darczyńcę.
7. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako odbiór sprzętu (w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki przez Reprezentanta), naprawę i dostarczenie do Reprezentanta.
8. Darczyńca informuje, iż Wykonawca ma prawo żądać od Reprezentanta umowy darowizny sprzętu bądź zwrócić się do Darczyńcy o potwierdzenie przekazania sprzętu.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwość Sądu jest zachowana również w przypadku odstąpienia od umowy jej wypowiedzenia, czy też stwierdzenia nieważności.
3. Wszelkie spory rozpatrywane będą według właściwości Sądu dla siedziby Darczyńcy.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Darczyńca i jeden Reprezentant.

.....  
za Darczyńcę

.....  
za Obdarowanego

Załącznik nr 2 do Umowy

**Protokół zdawczo-odbiorczy do Umowy Darowizny Nr .../2022  
z dnia ..... 2022 r.**

<b>Oznaczenie stron</b>	<b>Darczyńca:</b> Gmina Nowy Dwór Gdański, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański; NIP: 579-20-61-243; REGON: 1707447891 <b>Reprezentant:</b> ..... <b>Obdarowany:</b> .....
<b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt</b>	
<b>Nr ewidencyjny (księgowy)</b>	
<b>Numery seryjne sprzętu komputerowego</b>	
<b>Uwagi dodatkowe</b>	
<b>Miejsce i termin odbioru sprzętu</b>	Urząd Miejski, ul. Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

.....  
za Darczyńcę

.....  
za Obdarowanego

Załącznik nr 3 do Umowy

Nowy Dwór Gdański, dnia .....

Oświadczenie Nr .....

### Wzór oświadczenia do Umowy Darowizny Nr ...../2022

Oświadczenie o posiadaniu i użytkowaniu otrzymanego sprzętu komputerowego

1. Imię i Nazwisko Obdarowanego:

.....

2. Imię i nazwisko Reprezentanta matki/ojca/opiekuna/ kuratora (jeśli dotyczy):

.....

Niniejszym oświadczam, że sprzęt komputerowy z projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, otrzymany od Gminy Nowy Dwór Gdański na podstawie umowy darowizny posiadam / nie posiadam\* i użytkuje / nie użytkuje\* zgodnie z przeznaczeniem ww. projektu.

Opisać: przyczyny i okoliczności braku posiadania lub użytkowania sprzętu komputerowego niezgodnie z przeznaczeniem i inne uwagi dot. trwałości projektu (jeśli dotyczy):

.....  
.....  
.....

.....  
Czytelny Podpis Reprezentanta

.....  
Czytelny Podpis Obdarowanego

\*skreślić niepotrzebne