

URZĄD MIEJSKI
w NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
SEKRETARIAT

Wpł. 2017-08-30

L.dz. 6114/17 / 9m
POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

RSS

30.08.2017r.

URZĘDNIK
mgr inż. Jacek Michałski

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia(poz. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Nowy Dwór Gdański			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			
4. Tytuł zadania publicznego	Żuławski Park Historyczny			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.09.2017	Data zakończenia	16.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Miłośników Nowego Dworu Gdańskiego – Klub Nowodworski ul. Kopernika 17, 82-100 Nowy Dwór Gdański KRS 0000020430		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Mariola Miika tel. 552475733, 518263676 biuro@klubnowodworski.pl Tel. 505433202		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	1. Funkcjonowanie Żuławskiego Parku Historycznego w tym: a) Obsługa administracyjna i promocja Żuławskiego Parku Historycznego (w tym prowadzenie stron internetowych i profili na portalach społecznościowych). b) Funkcjonowanie Muzeum Żuławskiego Zapewnimy funkcjonowanie Muzeum Żuławskiego w tym opiekę nad zabytkami i dbanie o ekspozycje		
--	---	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

oraz zapewnienie otwarcia Muzeum Żuławskiego w stałych godzinach i obsługę mieszkańców i turystów. Muzeum Żuławskie w Nowym Dworze Gdańskim jest idealnym miejscem na zapoznanie się z wielokulturową historią Żuław. W budynku **dawnej** młeczarni Szwajcara **Leonharda Kriega** z 1902 roku gromadzone są ślady dziedzictwa kulturowego Żuław delty Wisły. W trzech salach mieszczą się następujące ekspozycje:

- Szczątki ostatniego w Polsce wiatraka odwadniającego.
 - Historia kolejki wąskotorowej na Żuławach, makieta kolei wąskotorowej wsi *Lichnówki*.
 - Stolica Żuław Nowy Dwór Gdański – wystawa poświęcona historii miasta i makieta przedwojennego Nowego Dworu Gdańskiego
 - Nowy początek 1945 – wystawa poświęcona osadnikom żuławskim
 - Na polskim polderze - z dziejów mennonitów – niderlandzkiej mniejszości religijnej oraz historii znanych osób z rodzin mennonickich: Wibe - prekursor kolei linowej, Anna German – słynna polska piosenkarka.
 - Stobbes Machandel – trunek regionalny produkowany w Nowym Dworze Gdańskim
 - Strych pełen osobliwości – przedmioty życia codziennego na Żuławach.
- c) Edukacja regionalna – utrzymanie stałej oferty edukacyjnej oraz przeprowadzenie min. 4 lekcji lub warsztatów regionalnych dla dzieci i młodzieży.
- d) Obsługa i udostępnianie dla społeczności lokalnej sali konferencyjnej.
- e) Organizowanie imprez i wydarzeń kulturalnych, w tym przeprowadzenie min. 3 wydarzeń kulturalnych oraz promujących region, jego kulturę i historię
- f) Funkcjonowanie pracowni ceramicznej.

Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami z kraju i z zagranicy w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zwiedzający Muzeum Żuławskie 500 osób

Uczestnicy imprez, spotkań i wydarzeń kulturalnych organizowanych w Żuławskim Parku Historycznym – 500 osób

Przeprowadzenie 4 lekcji i warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży.

Organizacja 3 imprez kulturalnych i edukacyjnych w Żuławskim Parku Historycznym.

TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW:

Prowadząc Żuławski Park Historyczny staramy się, aby wiedza o regionie została podana w przystępnej i atrakcyjnej formie, jest to szczególnie ważne biorąc pod uwagę to, że zwiedzającymi Muzeum Żuławskie i uczestnikami planowanych wydarzeń kulturalnych są całe rodziny. Profesjonalna obsługa gości Żuławskiego Parku Historycznego oraz organizacja wysokiej jakości wydarzeń kulturalnych, zarówno pod względem merytorycznym jak i organizacyjnym, wpływa pozytywnie na wizerunek miasta zarówno wśród mieszkańców jak i turystów. W naszych działaniach udział wezmą wolontariusze, którzy na stałe współpracują z Klubem Nowodworskim, ich zaangażowanie, zdobywana wiedza i doświadczenie daje gwarancję, kontynuacji również tego typu działań w przyszłości, gdyż wychowujemy nowe pokolenie regionalistów i społeczników. Dalsze funkcjonowanie Żuławskiego Parku Historycznego gwarantuje trwałość rezultatów niemierzalnych takich jak zwiększenie tożsamości regionalnej, zwiększenie wiedzy o regionie, polepszenie wizerunku Żuław.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wynagrodzenia pracowników (2 etaty)	10550,98	10000,00	550,98
2.	Praca wolontariuszy	800,00	0,00	800,00
3.	Obsługa księgowo-finansowa	800,00	0,00	800,00
Koszty ogółem:		12150,98	10000,00	2150,98

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WICEPREZES
Klubu Nowodworskiego
.....
Lukasz Kępski

SKARBNIK
Klubu Nowodworskiego
.....
Maria Mika

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data *30.08.2017r.*

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

