

A photograph of a rural landscape featuring a dark pond in the foreground, a grassy field with several hay bales in the middle ground, and a line of trees in the background under a blue sky with light clouds. The bottom half of the image is overlaid with abstract, overlapping shapes in shades of blue and yellow.

GMINA NOWY DWÓR GDAŃSKI

STATUT SOŁECTWA

STAWIEC

NOWY DWÓR GDAŃSKI

nowe przedsięwzięcie

UCHWAŁA NR 130/XVII/2019
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

z dnia 29 października 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Nowy Dwór Gdański

Na podstawie art. 18 ust. 2. pkt. 7 i art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Nowym Dworze Gdańskim, uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się statuty określające organizację i zakres działania poniższych sołectw Gminy Nowy Dwór Gdański:

- 1) Statut Sołectwa Gozdawa stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Statut Sołectwa Gozdawa-Osada stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Statut Sołectwa Jazowa stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały,
- 4) Statut Sołectwa Kępiny Małe stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały,
- 5) Statut Sołectwa Kępki stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały,
- 6) Statut Sołectwa Kmiecin stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały,
- 7) Statut Sołectwa Lubieszewo stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały,
- 8) Statut Sołectwa Marynowy stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały,
- 9) Statut Sołectwa Marzęcino stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały,
- 10) Statut Sołectwa Myszewko stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały,
- 11) Statut Sołectwa Orliniec stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały,
- 12) Statut Sołectwa Orłowo stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały,
- 13) Statut Sołectwa Powalina stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały,
- 14) Statut Sołectwa Rakowiska stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały,
- 15) Statut Sołectwa Rakowo stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały,
- 16) Statut Sołectwa Różewo stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały,
- 17) Statut Sołectwa Rychnowo Żuławskie stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały,
- 18) Statut Sołectwa Solnica stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały,
- 19) Statut Sołectwa Starocin stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały,
- 20) Statut Sołectwa Stawiec stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały,
- 21) Statut Sołectwa Stobna stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały,
- 22) Statut Sołectwa Tuja stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały,
- 23) Statut Sołectwa Węzowiec stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały,
- 24) Statut Sołectwa Wierciny stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały,
- 25) Statut Sołectwa Żelichowo stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały,

§ 2. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Nowym Dworze Gdańskim:

- 1) Nr 223/XXII/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański,
- 2) Nr 102/XV/2007z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniająca w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański,

3) Nr 50/VII/2011 z dnia 16 czerwca 2011 r. zmieniająca w sprawie uchwalenia statutów sołectw Miasta i Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Dworu Gdańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

W. Krawczyk
Wojciech Krawczyk

Uzasadnienie

Ustawa o samorządzie gminnym określa, że gmina może tworzyć jednostki pomocnicze, m.in. sołectwa, które tworzy rada gminy w drodze uchwały.

Art. 35 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019r., poz. 506) stanowi, że organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności: nazwę i obszar jednostki pomocniczej; zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej; organizację i zadania organów jednostki pomocniczej; zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji; zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Jak wynika z w/w artykułu, każde z sołectw musi mieć odrębnie uchwalony statut.

Dotychczasowe statuty sołectw nie regulowały wyczerpująco trybu wyborów i zmian sołtysa i rady sołectwa oraz zasad gospodarowania majątkiem gminy przez sołectwo.

Zatem podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

STATUT SOŁECTWA STAWIEC

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Stawiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nowy Dwór Gdański.

§ 2. Terenem działania Sołectwo obejmuje miejscowości: Stawiec, Lubieszewo Pierwsze, Lubiszynek Drugi.

§ 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Stawiec.

§ 4. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nowy Dwór Gdański;
- 3) przepisami niniejszego statutu.

§ 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) gmina - Gminę Nowy Dwór Gdański;
- 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 niniejszego statutu;
- 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
- 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
- 5) statut - statut sołectwa;
- 6) rada - Radę Miejską w Nowym Dworze Gdańskim;
- 7) burmistrz - Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego;
- 8) urząd- Urząd Miejski w Nowym Dworze Gdańskim.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 6. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy, a w szczególności:

- 1) inicjowanie działań organów gminy;
- 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
- 3) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 5) nadzorowanie prac społecznie użytecznych;
- 6) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 7) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 9) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

Rozdział 3. Organy

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys;
- 3) rada sołecka.

2. Rada sołecka wspomaga działalność sołtysa, pełni funkcję doradczą.

§ 8. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

§ 9. 1. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Liczbę mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim ustala się na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez urząd.

3. W sprawach wątpliwych o uprawnieniu określonym w ust. 1 rozstrzyga zebranie wiejskie w drodze jawnego głosowania, zwykłą większością głosów.

4. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć, bez prawa głosu, burmistrz, merytoryczni pracownicy urzędu, w tym wyznaczony pracownik do kontaktów z sołectwami, radni oraz zaproszeni goście.

§ 10. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na podstawie ustawy o funduszu sołeckim;
- 4) wnioskowanie do organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, w tym miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, budżetu gminy, przepisów prawa miejscowego, statutu sołectwa;
- 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 6) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 7) współpraca z organizacjami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność na terenach wiejskich;
- 8) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez radę lub burmistrza do konsultacji;
- 9) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach obowiązujących przepisów.

2. Zadania określone w ust. 1 zebranie wiejskie realizuje poprzez:

- 1) opiniowanie spraw lub podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 2) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje:

- 1) burmistrz,
- 2) sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
 - a) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim;
 - b) rady sołeckiej,
 - c) radnego reprezentującego okręg wyborczy danego sołectwa.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

3. Zebranie wiejskie zwołane z inicjatywy Burmistrza wymaga podjęcia stosownego zarządzenia.

4. Zebranie wiejskie, zwoływane na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2, powinno odbyć się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W sytuacji, gdy sołtys nie zwoła zebrania wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, zebranie zwołuje burmistrz. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, w tym poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, przynajmniej na 7 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Informacja o zebraniu wiejskim może być również umieszczona na stronie internetowej lub w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu.

§ 12. 1. Zebranie otwiera sołtys lub inny członek rady sołeckiej.

2. Obradom zebrania przewodniczy sołtys lub upoważniony przez sołtysa członek rady sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub burmistrza.

4. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwami.

5. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

§ 13. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami statutu, o którym mowa w § 11 oraz bierze w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania osób.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum, następne zebranie mieszkańców sołectwa odbywa się w drugim terminie tego samego dnia wyznaczonym przez mieszkańców obecnych na pierwszym zebraniu i jest prawomocne, bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie, na którym podejmowana jest decyzja o podziale środków z funduszu sołeckiego wymaga obecności co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. Liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, a głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, z wyjątkiem głosowań w sprawie wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej, które wymagają formy głosowania tajnego.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

4. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte na zebraniu wiejskim stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta zebrania wiejskiego.

5. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 15. 1. Uchwały, stanowiska, wnioski i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje burmistrzowi wraz z protokołem z obrad zebrania wiejskiego w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, burmistrz rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia radzie.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są u sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys posługuje się pieczęcią wydaną przez burmistrza.

2. Miejsce siedziby sołtysa oznacza się tablicą w kolorze czerwonym i napisem koloru białego o treści: „SOLTYS”.

3. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 6 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.

4. Pisemną informację w sprawie wyznaczenia osoby wymienionej w ust. 5 sołtys przekazuje do urzędu niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji.

§ 17. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 2) uczestniczenie w pracach rady, na zasadach określonych w statucie gminy;
- 3) zwoływanie posiedzeń oraz przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 4) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 5) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 6) realizowanie uchwał rady dotyczących sołectwa;
- 7) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom gminy;
- 8) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 9) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń funduszu sołeckiego, na zebraniu wiejskim;
- 10) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez urząd;
- 11) uczestniczenie w spotkaniach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 12) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu;
- 13) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom;
- 14) informowanie burmistrza o planowanych terminach i tematyce zebrań wiejskich.

§ 18. 1. Sołtysowi pełniącemu w danym czasie urząd sołtysa przysługuje dieta za czynności wykonywane w ramach przypisanych kompetencji oraz za udział w sesji Rady Miejskiej na zasadach i w wysokości ustalonej przez radę.

2. Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym na sesjach rady, w tym zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców sołectwa.

§ 19. 1. Rada sołecka składa się z 3-6 członków wybieranych przez zebranie wiejskie.

2. Sołtys jest członkiem rady sołeckiej.

3. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie wiejskie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Rada sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

6. W przypadku nieobecności sołtysa posiedzenie rady sołeckiej zwołuje wyznaczony przez sołtysa na początku kadencji inny członek rady sołeckiej.

7. Rada sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

§ 20. Do kompetencji rady sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 4) inicjowanie działań społecznych na rzecz mieszkańców;
- 5) współdziałanie z organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 4.

Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 21. 1. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat i odpowiada kadencji rady, przy czym sołtys i rada sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Wybory sołtysa i rady sołeckiej na kolejną kadencję zarządza burmistrz w terminie do 5 miesięcy od dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej rady.

3. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

4. Obsługę kancelaryjno-biurową wyborów zapewnia urząd.

§ 22. 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej nowej kadencji przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik do zarządzenia burmistrza w sprawie zarządzenia wyborów.

2. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, burmistrz lub jego zastępca.

§ 23. 1. Do dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania. Jeżeli w zebraniu nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, § 13 statutu stosuje się odpowiednio.

2. Liczbę osób uprawnionych do głosowania określa burmistrz, na podstawie rejestru wyborców.

3. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności zgłoszeń.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków rady sołectkiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska osoby kandydującej, na zasadach określonych w § 19 statutu.

8. Ważne są głosy:

1) w wyborach sołtysa, gdy:

a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,

b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata;

2) w wyborach rady sołectkiej, gdy:

a) nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,

b) postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata, na zasadach określonych w § 19 statutu.

9. Za nieważne uznaje się głosy :

1) gdy postawiono znak „x” na innych niż wydane przez komisję skrutacyjną karty;

2) na których liczba znaków „x” jest większa niż jeden.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji skrutacyjnej;

2) ilość uprawnionych do głosowania;

3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;

4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych;

5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się burmistrzowi.

14. Ustala się wzór kart do głosowania:

1) na sołtysa wsi, stanowiący zał. nr 1 statutu,

2) na członka rady sołectkiej, stanowiący zał. nr 2 do statutu

15. Ustala się wzór protokołu:

1) na sołtysa, stanowiący zał. nr 3 do statutu,

2) na członka rady sołectkiej, stanowiący zał. nr 4 do statutu

§ 25. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności dla dokonania wyboru członków rady sołectkiej.

§ 26. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu stałemu mieszkańcowi sołectwa uprawnionemu do głosowania.

2. Sołtysa oraz członków rady sołectkiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci na sołtysa muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.

4. Ustala się wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie na sołtysa, stanowiący zał. nr 5 do statutu.

5. Kandydaci na członków rady sołectkiej muszą wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.

§ 27. 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

6. Ustępujący sołtys przekazuje protokołem zdawczo-odbiorczym nowo wybranemu sołtysowi w obecności pracownika urzędu mienie znajdujące się na stanie sołectwa w ciągu 30 dni od daty wyboru nowego sołtysa.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) śmierci.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 odwołanie ze stanowiska sołtysa lub członka rady sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewłaściwego wykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców sołectwa.

3. Z wnioskiem o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi wystąpić co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców lub:

- 1) w przypadku sołtysa - burmistrz z własnej inicjatywy;
- 2) w przypadku członka rady sołeckiej – sołtys.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.

5. W przedmiocie wniosku o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie w formie uchwały, której podjęcie winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanych osób.

6. Zebranie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje odpowiednio:

- 1) burmistrz – w przypadku odwołania sołtysa;
- 2) sołtys – w przypadku odwołania członka rady sołeckiej.

7. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania sołtysa następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.

8. Odwołanie sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

9. Kolejny wniosek o odwołanie sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.

10. Sołtysa nie odwołuje się, jeżeli do upływu kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

11. W przypadkach określonych w ust.1 pkt 1-2 i 4 burmistrz wydaje stosowne zarządzenie.

§ 29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) sołtysa – zebranie zwołuje burmistrz, nie później niż w terminie trzech miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa. Do tego czasu obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek rady sołeckiej.
- 2) członka rady sołeckiej – zebranie zwołuje sołtys, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka rady sołeckiej.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji

§ 30. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Dochody pochodzące z mienia użytkowanego przez sołectwo stanowią dochód gminy i mogą być wydatkowane na realizację zadań gminy w sołectwie.

3. W przypadku wyodrębnienia w budżecie Gminy środków na fundusz sołecki, jego przeznaczenie oraz tryb składania wniosków przez sołectwo reguluje ustawa o funduszu sołeckim.

§ 31. 1. Na wniosek zebrania wiejskiego lub sołtysa burmistrz może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

3. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia gminy prowadzona jest przez urząd.

4. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem gminy sprawuje sołtys.

5. Mienie ruchome gminy nabyte w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego jest przekazywane do korzystania sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32. Zakres korzystania z mienia w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 33. Za majątek gminy przekazany do korzystania przez sołectwo odpowiada sołtys.

Rozdział 6.

Nadzór nad działalnością

§ 34. 1. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawuje burmistrz oraz rada.

2. Organy wymienione w ust. 1 mają prawo wezwać do złożenia informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych.

3. Osoby kontrolujące w imieniu organów wymienionych w ust. 1, mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, w tym w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

§ 35. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i wnosi do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 36. Zmiany statutu dokonuje rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

KARTA DO GŁOSOWANIA

- WYBÓR SOŁTYSA –

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

UWAGA: wstawienie znaku „X” w kratkę oznacza głosowanie na kandydata z prawej strony

KARTA DO GŁOSOWANIA

- WYBÓR RADY SOŁECKIEJ -

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

UWAGA: wstawienie znaku „X” w kratkę oznacza głosowanie na kandydata z prawej strony.

**Protokół komisji skrutacyjnej
z głosowania nr
dotyczący wyboru SOŁTYSA SOŁECTWA
w dniu**

1. Komisja skrutacyjna w składzie:

przewodniczący

członkowie

dokonała obliczenia głosów oddanych w głosowaniu nr na kandydatów (kandydata) na **SOŁTYSA SOŁECTWA**.....

2. Komisja skrutacyjna podała liczbę:

uprawnionych do głosowania:

uprawnionych do głosowania, którym wydano karty:

kart wyjętych z urny:

w tym:

głosów ważnych:

głosów nieważnych:

minimalną ważnych głosów potrzebną do wyboru:

3. Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (kandydata), kolejność nazwisk wg liczby otrzymanych głosów:

.....	głosów.....
.....	głosów.....
.....	głosów.....
.....	głosów.....
.....	głosów.....

4. Konkluzja:

**Z uwagi na osiągnięcie największej ilości głosów SOŁTYSEM SOŁECTWA
ZOSTAŁ/A:**

.....
podpisy członków komisji skrutacyjnej:

.....
.....
.....

**Protokół komisji skrutacyjnej
z głosowania nr**
dotyczący wyboru CZŁONKÓW RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA
w dniu

5. Komisja skrutacyjna w składzie:

przewodniczący.....
członkowie

dokonała obliczenia głosów oddanych w głosowaniu nr na kandydatów (kandydata) na **CZŁONKA
RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA**

6. Komisja skrutacyjna podała liczbę:

uprawnionych do głosowania:

uprawnionych do głosowania, którym wydano karty:

kart wyjętych z urny:

w tym:

głosów ważnych:

głosów nieważnych:

minimalną ważnych głosów potrzebną do wyboru:

7. Liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów (kandydata), kolejność nazwisk wg liczby otrzymanych głosów:

.....	głosów.....
.....	głosów.....
.....	głosów.....
.....	głosów.....
.....	głosów.....
.....	głosów.....

8. Konkluzja:

**Z uwagi na osiągnięcie największej ilości głosów CZŁONKAMI RADY SOŁECKIEJ SOŁECTWA
..... ZOSTALI:**

.....
.....
.....

podpisy członków komisji skrutacyjnej:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE
o wyrażeniu zgody na kandydowanie

Ja oświadczam, że wyrażam zgodę na
kandydowanie na Sołtysa Sołectwa w wyborach zarządzonych na dzień
..... oraz posiadam prawo wybierania*.

.....
(data i podpis kandydata)

*Posiadanie prawa wybierania oznacza, że kandydat:

- stale zamieszkuje na obszarze działania sołectwa,
- posiada obywatelstwo polskie i najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat lub jest obywatelem Unii Europejskiej niebędącym obywatelem polskim, który najpóźniej w dniu głosowania ukończy 18 lat.

Nie posiada prawa wybierania osoba:

- pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- pozbawiona praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
- ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu